

Microsoft Office 365

ด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าไปอย่างไม่หยุดนิ่ง การจัดการงานที่ช่วยให้มุ่งไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพไร้อุปสรรคของงานเอกสารและการสื่อสาร Office 365 เป็นชุดโปรแกรมที่คุ้มค่าที่สุดที่ตอบโจทย์การทำงานเอกสารระหว่างบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปอย่างราบรื่น มาพร้อมกับบริการไมโครซอฟท์คลาวด์ที่สนับสนุนกับการทำงานร่วมกัน เช่น การติดต่อนัดหมายผ่านปฏิทิน, แชรซ์ข้อมูล และเอกสารภายในองค์กร พร้อมแยกสิทธิ์การเข้าถึงของแต่ละหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ และระบบการค้นหาที่สามารถเข้าถึงเนื้อหาในไฟล์ที่เก็บไว้บนคลาวด์ได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งจัดการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอความละเอียดสูงและแชร์เรียลไทม์โน้ตได้อย่างง่ายดาย ขจัดปัญหาและอุปสรรคเรื่องระยะทางและเวลาที่ไม่ตรงกันของผู้ร่วมประชุม เป็นต้น

คุ้มค่ามากกว่า

การใช้บริการไมโครซอฟท์คลาวด์เต็มรูปแบบ เมื่อเลือกใช้ Office 365 สำหรับองค์กร ผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ บนคลาวด์ ดังนี้

1. Office 365 Professional Plus ชุดประจำออฟฟิศเต็มรูปแบบ ประกอบด้วย Word, Excel, PowerPoint, Outlook, One Note, Publisher, Access, InfoPath และ Lync
2. Exchange Online บริการอีเมลสำหรับองค์กร พร้อมซิงค์ปฏิทินนัดหมายร่วมกันได้
3. SharePoint Online บริการแชร์ข้อมูลและเอกสารภายในองค์กรพร้อมระบบค้นหาและสิทธิ์การเข้าใช้งานที่สามารถกำหนดได้
4. Lync Online บริการประชุมทางไกลผ่านวิดีโอที่มีความละเอียดสูงพร้อมการทำเรียลไทม์ โน้ตระหว่างประชุมและการโทรศัพท์ระหว่าง PC ถึง PC ได้

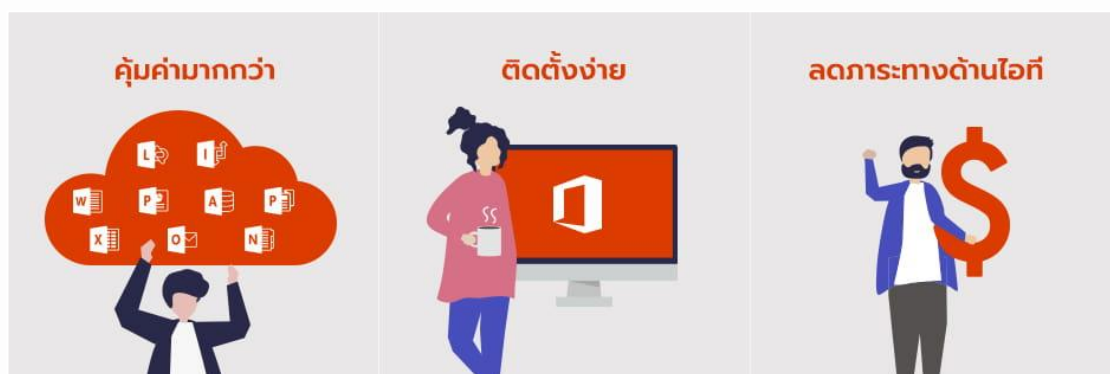


ติดตั้งง่ายพร้อมใช้งานได้อย่างรวดเร็ว

Office 365 มาพร้อมระบบติดตั้งที่ง่าย และพร้อมประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบเดิมได้ทันทีแบบคู่ขนาน ไม่จำเป็นต้องลบระบบเก่าทิ้งก่อน ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้งานแต่อย่างใด โดยระบบใหม่จะเข้ามาแทนที่ระบบเก่าอย่างค่อยเป็นค่อยไป

ลดภาระทางด้านไอที

Office 365 และบริการทั้งหมดไม่ว่าจะเป็น Exchange Online, SharePoint Online และ Lync Online บริหารผ่านระบบคลาวด์ตามมาตรฐานระดับไมโครซอฟท์ ทำให้บริษัทและองค์กรลดภาระค่าใช้จ่ายในการดูแลระบบไปได้มาก อีกทั้งยังมีเครื่องมือต่างๆ ที่ช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการได้อย่างง่ายดาย ระบบเซิร์ฟเวอร์ของไมโครซอฟท์รับประกันอัปเดตสูง 99.9% พร้อมระบบป้องกันสแปมและมัลแวร์เต็มรูปแบบ หมดกังวลเรื่องความเสถียร และความปลอดภัยของระบบ



ประโยชน์ของ Office 365 สำหรับคนทำงานในองค์กร

1. การสื่อสารเชื่อมต่อและการทำงานร่วมกันได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นลดความซับซ้อนของการทำงานได้ด้วยการใช้งานจากเพียงหนึ่งแพลตฟอร์มเท่านั้นด้วย Skype for Business สำหรับการโทร การประชุมทางวิดีโอ และการแชท เชื่อมโยงทีมทำงานเข้าด้วยกัน จากแอปพลิเคชัน Office ที่ใช้ประจำทุกวัน

1.1 เชื่อมต่อกับทีมด้วย Office 365 Planner ที่จะสามารถแบ่งปันเอกสาร การสนทนา ข้อมูล แผนการทำงานหรืออื่นๆ ได้อีกมากมาย

1.2 ด้วย Skype in-app integration คุณสามารถแชท แชร์หน้าจอหรือบทสนทนาของคุณไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบตัวอักษรหรือวิดีโอสามารถแชร์ตรงสู่เอกสารได้ทันที

1.3 Cloud PBX สามารถโทรออกและรับสายและโอนสายจากโทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยการใช้งานผ่านเครือข่ายผู้ให้บริการโทรศัพท์ของตนเอง หรือผ่านอินเทอร์เน็ต

1.4 Skype Meeting Broadcast ทำให้สามารถจัดประชุมแบบถ่ายทอดออนไลน์ได้พร้อมกันมากถึง 10,000 คน ในเวลาเดียวกัน โดยผู้เข้าร่วมประชุมสามารถประชุมผ่านเบรอสเซอร์ได้จากทุกที่

1.5 Co-author บน Skype for Business สามารถแก้ไขงานแบบเรียลไทม์บน Word, PowerPoint, Excel และ OneNote ในแอปพลิเคชัน Office 2016

1.6 เก็บข้อมูลได้อย่างปลอดภัยและง่ายดายด้วย OneDrive for Business

2. ให้งานและข้อมูลเชิงลึกสำหรับการตัดสินใจอย่างฉับไว

เครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก และการตรวจสอบข้อมูลแบบทันทีที่ใช้งานง่ายจะช่วยให้คุณค้นพบเรื่องราวใหม่ๆ ในข้อมูลของคุณด้วยรายงานที่มีความสามารถในการโต้ตอบมากขึ้น Dashboard (แดชบอร์ด) ที่เข้าใจง่าย และการแสดงข้อมูลเป็นภาพที่น่าสนใจ

2.1 สังเกตและวิเคราะห์ข้อมูลในวงกว้าง ผ่านแดชบอร์ดที่ใช้งานง่ายแบบเรียลไทม์ และรายงานรูปแบบอินเทอร์แอกทีฟด้วย Power BI Pro.

2.2 Excel 2016 นั้นให้ประสิทธิภาพมากกว่าที่เคยมีมา ด้วยความสามารถนำมาใช้งานร่วมกับ Power BI ได้ทันที มาพร้อมทั้งกราฟ และชาร์ตรูปแบบใหม่ที่จะช่วยให้คุณสร้งสรข้อมูลของคุณออกมาได้อย่างดีที่สุด

2.3 เข้าถึงการบริหารจัดการเวลาศักยภาพทางธุรกิจ และรูปแบบการทำงานร่วมกันในองค์กรด้วย Delve Org Analytics

3. ปกป้องข้อมูลสำคัญจากการโจมตีทุกรูปแบบ

ไมโครซอฟท์จะจัดการดูแลความปลอดภัยให้องค์กร พร้อมมอบการควบคุมความเป็นส่วนตัวด้วยตัวโดยลูกค้าเอง ซึ่งนับเป็นครั้งแรกของการให้บริการ ถือเป็น Office ที่มีความปลอดภัยมากที่สุด

3.1 Customer Lockbox ให้ความชัดเจนและโปร่งใสแก่ลูกค้าว่าไม่มีใครสามารถเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับการอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อน ไม่ว่าจะเป็นผู้ดูแลระบบก็ตาม

3.2 ป้องกันการคุกคามจากมัลแวร์ไวรัสและ URLs ที่มุ่งร้ายแบบเรียลไทม์ด้วย Advanced Threat Protection

3.3 การรั่วไหลของข้อมูลในองค์กรจะลดลงอย่างเห็นได้ชัดด้วย Data Loss Prevention ที่ใช้งานได้ทั้งบน Word, PowerPoint, Excel และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างปลอดภัยทุกที่ด้วย Multi-factor Authentication เมื่อคุณไม่ได้ทำงานผ่านเน็ตเวิร์คขององค์กร

3.4 เพิ่มประสิทธิภาพฝ่ายตรวจสอบในการคาดการณ์ และค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและประหยัดค่าใช้จ่าย สำหรับการตรวจสอบข้อมูลที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบขององค์กรด้วย Advanced eDiscovery



Office 365 มีอะไรบ้าง

1. Office 365 Home ที่สุดของความคุ้มค่าสำหรับทุกคนในครอบครัวด้วยโปรแกรมจัดการเอกสารครบชุดตอบสนองทุกความต้องการใช้งาน อัปเดตฟรีตลอดอายุการใช้งาน มาพร้อมโปรแกรมพื้นฐานที่มีคุณสมบัติครบทุกอย่าง เช่น Word, Excel และ PowerPoint แถมเกินคุ้มมากขึ้นกับชุดโปรแกรม Access, Outlook, OneNote และ Publisher แบบคุณสมบัติเต็มเช่นกัน รวมทั้งสิ้น 7 โปรแกรมที่คุณจะได้รับจากชุด Office 365 Home

2. Office 365 Personal สำหรับผู้ที่ชอบความเป็นส่วนตัวให้ทำงานอย่างมืออาชีพด้วย Office 365 ได้ผ่านทุกอุปกรณ์พร้อมโปรแกรมพื้นฐาน Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneDrive, OneNote, Outlook แต่สำหรับ Publisher และ Access เวอร์ชันพรีเมียมที่ใช้ได้เฉพาะบนพีซีเท่านั้น ให้เก็บข้อมูลบน Cloud ของ OneDrive พร้อมความปลอดภัยขั้นสูงขนาด 1 TB สนับสนุนการทำงานร่วมกันกับผู้อื่นบนเอกสารแบบออนไลน์

3. Office 365 Business สำหรับธุรกิจขนาดกลางที่เน้นงานเอกสารและใช้ชุดโปรแกรม Office ตอบสนองธุรกิจที่เน้นเรื่องงานเอกสารเป็นหลัก รวมถึงอำนวยความสะดวกในการใช้งานกับทุกๆ อุปกรณ์สำหรับพนักงานที่ต้องเดินทางไปทำงานนอกสถานที่ เหมาะสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือ SME ที่มีพนักงาน 1-300 คน ปลอดภัยด้วยพื้นที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์ผ่าน OneDrive ด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นมากมายจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวให้กับธุรกิจของคุณได้อย่างคุ้มค่าแท้จริง ครบถ้วนทุกความต้องการทั้ง Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher ทุกโปรแกรมพร้อมใช้งานเต็มรูปแบบ

Office 365 มีอะไรบ้าง?



4. Office 365 Business Premium สำหรับองค์กรขนาดกลางที่ต้องการย้ายระบบไอทีไปไว้บนคลาวด์เมื่อองค์กรเติบโตขยายเป็นหลายแผนกและหน่วยงานจนเกิดความซับซ้อนในการทำงาน Office 365 Business Premium ออกแบบมาเพื่อตอบโจทย์การทำงานด้านเอกสารให้กับองค์กรที่มีพนักงานตั้งแต่ 1-300 คน ให้การทำงานเอกสารร่วมกันเป็นเรื่องง่าย ไม่ซ้ำซ้อน ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น มาพร้อมกับชุดออฟฟิศต่างๆ ในเวอร์ชันล่าสุดประกอบด้วย Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher และ Lync องค์กรสามารถประยุกต์ชุดโปรแกรมทั้งหมด 5 ให้ทำงานสอดประสานกันได้อย่างไร้รอยต่อ นอกจากนี้จะยังได้รับพื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารและซิงค์อัตโนมัติกับเครื่องพีซีผ่านระบบจัดเก็บของ OneDrive for Business 1 เทราไบต์ต่อ 1 ผู้ใช้ ทั้งยังสามารถแก้ไขเอกสารร่วมกันได้ในเวลาเดียวกัน เมื่อเอกสารตรวจทานเสร็จก็พร้อมที่จะแชร์ออกไปได้ทันทีผ่านระบบคลาวด์ของไมโครซอฟท์

5. Office 365 Enterprise E3 สำหรับองค์กรขนาดใหญ่ สำหรับธุรกิจขนาดใหญ่ที่ต้องการซอฟต์แวร์เพื่อตอบสนองการทำงานรูปแบบต่างๆ ภายในองค์กร ได้อย่างครบครันไม่ว่าจะเป็นการใช้งานทุกแอปพลิเคชันของชุดออฟฟิศในแบบคลาวด์ เช่น Exchange Online, SharePoint, Online, Lync Online รวมถึงคุณลักษณะสำหรับธุรกิจขนาดใหญ่โดยเฉพาะอยู่ที่ไหนก็ทำงานได้ระยะทางและเวลาไม่ใช่อุปสรรคอีกต่อไป เมื่อผู้ใช้สามารถเรียกดูและแก้ไขเอกสารจากระบบคลาวด์ได้ทุกที่ และจากทุกอุปกรณ์แม้ว่าผู้ใช้จะไม่ได้นำโน้ตบุ๊กหรือแท็บเล็ตติดตัวไปด้วยก็ตาม ด้วยเทคโนโลยีการติดตั้งรูปแบบใหม่ที่เรียกว่า Office on Demand ผู้ใช้สามารถสตรีมไฟล์ติดตั้งจากระบบคลาวด์ และพร้อมใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ไฟล์สตรีมจนเสร็จ ไร้กังวลเรื่องข้อมูลรั่วไหลและเอกสารสูญหายได้อย่างยอดเยี่ยมด้วยมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุดระดับองค์กร พร้อมบริการจัดการสิทธิ์ผู้ใช้ (Rights Management Services) ช่วยควบคุมการใช้งานและกำหนดเงื่อนไขให้กับผู้ใช้ในแต่ละระดับ แคมเปญไม่เพิ่มเพราะคำนึงถึงการบริหารต้นทุนขององค์กรและมีเป้าหมายเพื่อลดภาระการดูแลทางด้านไอที และลดต้นทุนค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการดูแลรักษาระบบ



อ้างอิงจาก

www.aware.co.th **Microsoft Office 365** 408/106, 24th floor, Phaholyothin Place, Samsennai Phaholyothin Rd., Phayathai Bangkok 10400